

# RUTINER FÖR KLAGOMÅLSHANTERING

Södertörns Gymnasium vill ta del av synpunkter, förslag och klagomål på våra ansvarsområden. Materialet är en viktig del i skolans kontinuerliga uppföljnings- och utvecklingsarbete.

Så här kan du lämna dina synpunkter/klagomål:

1. Till berörd personal
2. Till rektor för Södertörns Gymnasium, Ismail Dökümcü

För att vi ska kunna behandla/besvara synpunkter och klagomål är det nödvändigt att det görs skriftligen. Om du vill framföra synpunkter/klagomål till personal eller skolläda gån det bra att använda blanketten på Södertörns Gymnasiums hemsida. Den finns även att hämta i lärarrummet.

Alla skriftliga synpunkter som inkommer till skolan registreras, sammanställs och redovisas till huvudman, kontinuerligt samt tas med i skolans systematiska kvalitetsarbete. Eventuell sekretess beaktas. Önskar du som anmälare ett personligt svar måste kontaktuppgifterna fyllas i. Rektor ansvarar för att uppföljning görs inom tre arbetsveckor.

Enligt 4 kap 8§ i skollagen ska det finnas rutiner för klagomål: "Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt."

*OBS! Synpunkter och klagomål fylls i på baksida.*

# SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Uppgifter på dig som lämnar synpunkter/klagomål

<i>Förnamn</i>	<i>Efternamn</i>
<i>Telefonnummer</i>	<i>E-post</i>

<i>Synpunkter/klagomål</i>
<i>Förslag till åtgärder</i>

---

**Ifylls av skolan**

<i>Mottaget av</i>	<i>Datum</i>
--------------------	--------------

*Rektor har tagit del av ovanstående uppgifter*

<i>Rektorns underskrift</i>	<i>Datum</i>
-----------------------------	--------------